

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 21 d.
sprendimu Nr. T1-247

LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRO TARYBOS (KURATORIUMO) VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Liudviko Rėzos kultūros centro taryba (kuratoriumas) (toliau – Kuratoriumas) yra visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Liudviko Rėzos kultūros centro (toliau – Centras) direktoriaus patariamoji institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Centro politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimus.

2. Kuratoriumas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Neringos savivaldybės mero potvarkiais, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais veiklos nuostatais.

3. Kuratoriumo veiklos nuostatus tvirtina, keičia ir panaikina Neringos savivaldybės taryba Centro direktoriaus teikimu.

II. KURATORIUMO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Kuratoriumo uždaviniai:

4.1. užtikrinti nuoseklią ir kryptingą Centro veiklą, įgyvendinant Centro veiklos tikslus;

4.2. teikti Neringos savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl kultūros politikos formavimo bei šios politikos įgyvendinimo.

5. Kuratoriumo funkcijos:

5.1. svarsto Centro veiklos kryptių, politikos formavimo, jos įgyvendinimo bei Centro organizacinės struktūros klausimus;

5.2. teikia siūlymus bei išvadas Centro plėtros, strategijos, kultūrinių, istorinių, edukacinių programų vykdymo, parodinės, ekspozicinės ir leidybinės veiklos klausimais;

5.3. vertina Centro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, teikia siūlymus dėl Centro programų ir projektų finansavimo;

5.4. aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

5.5. svarsto kitus klausimus, numatytus Centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose.

III. KURATORIUMO TEISĖS

6. Kuratoriumas turi teisę:

6.1. išklausti savo posėdžiuose Centro darbuotojų ir specialistų pranešimus Centro veiklos klausimais;

6.2. gauti reikiamą informaciją iš Neringos savivaldybės administracijos bei kitų savivaldybių kultūros centrų, muziejų;

6.3. teikti savivaldybės ir valstybės institucijoms išvadas ir pasiūlymus Centro darbo veiklos tobulinimo klausimais;

6.4. siūlyti buvusiam Kuratoriumo nariui suteikti Kuratoriumo garbės nario statusą (su patariamuoju balsu be balsavimo teisės).

IV. KURATORIUMO SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

7. Kuratoriumą 5 metų kadencijai sudaro 15 narių, kuriais gali būti ir ne Lietuvos Respublikos piliečiai.

8. Kuratoriumo sudėtį ir pirmininką tvirtina Neringos savivaldybės taryba Centro direktoriaus teikimu.

9. Kuratoriumas iš savo narių paprastą balsų daugumą renka kadencijos laikotarpiui pirmininko pavaduotoją.

10. Kuratoriumo narys atšaukiamas Neringos savivaldybės tarybos sprendimu.

11. Kuratoriumo garbės nario statusas (su patariamuoju balsu be balsavimo teisės) buvusiam Kuratoriumo nariui suteikiamas ir tvirtinamas Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Centro direktoriaus teikimu.

V. KURATORIUMO DARBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Kuratoriumo pirmininkas, jeigu jo nėra – Kuratoriumo pirmininko pavaduotojas, organizuoja Kuratoriumo darbą, pirmininkauja Kuratoriumo posėdžiams, atsako už jo veiklą, atstovauja jam.

13. Kuratoriumas renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Kuratoriumo pirmininko iniciatyva arba pusės Kuratoriumo narių reikalavimu.

14. Kuratoriumo posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Kuratoriumo narių.

15. Kuratoriumo nutarimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių Kuratoriumo narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Kuratoriumo pirmininko (jeigu jo nėra – Kuratoriumo pirmininko pavaduotojo) balsas.

16. Kuratoriumo nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kuratoriumo pirmininkas ir sekretorius. Sekretorių skiria Centro direktorius, sekretorius nėra Kuratoriumo narys.
