

**LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024–2026 METŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo kriterijai
PLANO TIKSLAS – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Liudviko Rėzos kultūros centre funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti centro veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir jame dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.					
1.	Parengti korupcijos prevencijos įgyvendinimo veiksmų planą.	Direktoriaus pavaduotojas	Iki 2024 m. I ketvirčio	Bus užtikrintas skaidrumas ir viešumas	Parengtas planas
2.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo veiksmų planą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje.	Kompiuterių priežiūros specialistas	Iki 2024 m. I ketvirčio	Bus užtikrintas skaidrumas ir viešumas	Paskelbta informacija
3.	Nustatyti Atsparumo korupcijai lygį ir paskelbti rezultatus įstaigos internetinėje svetainėje.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Atsparumo korupcijai lygis bus nustatytas pagal atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką, kai ją patvirtins Lietuvos Respublikos Vyriausybė.	Siektinas rezultatas ne mažiau 70 proc. darbuotojų nuo dirbančių skaičiaus. Rezultatas – nustatytas įmonės, įstaigos atsparumo korupcijai lygis.	Paskelbti rezultatai
4.	Parengti darbuotojų antikorpucinio elgesio taisyklės	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Iki 2024 m. I ketvirčio	Patvirtintos antikorpucinio elgesio taisyklės, reglamentuojančios Liudviko Rėzos kultūros	Parengtos ir paskelbtos taisyklės. Supažindinti visi darbuotojai

				centro darbuotojų antikorupcinio elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktais nustatytas pareigas ir funkcijas bei teikiant viešąsias paslaugas.	
5.	Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.	Direktorius	Nuolat	Bus užtikrintas skaidrumas ir viešumas	Atlikta naujai priimtų darbuotojų patikra teisės aktų nustatyta tvarka (100 proc.)
6.	Užtikrinti skaidrią darbuotojų priėmimo į darbą tvarką	Direktorius	Nuolat		
7.	Rengiant darbuotojų veiklos ir pareigybių aprašus tiksliai ir aiškiai reglamentuoti atliekamas funkcijas, darbus, reikalavimus jiems ir rezultatus, kurių tikimasi.	Direktorius	Kasmet, tikslinat darbuotojų darbo sritis, rengiant veiklos planus.	Nustačius aiškias ir konkrečias užduotis darbuotojams ir jų vertinimo kriterijus, bus sumažintos galimybės valstybės tarnautojams veikti savo nuožiūra, o jų veikla įvertinta pagal konkrečiai atliktus darbu	Nustatyti aiškūs ir konkretūs darbuotojų veiklos ir pareigybių aprašai, reikalavimai darbų vykdymui, reglamentuota veikla.
8.	Atnaujinti įstaigos interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ informaciją pagal veiksmų plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Bus užtikrintas skaidrumas ir viešumas	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdant veiklos skaidrumą.
9.	Įstaigos interneto svetainėse sukurti skiltį „Pranešėjų apsauga“, pateikiant aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Direktoriaus pavaduotojas	Iki 2024 m. II ketvirčio	Bus užtikrintas skaidrumas ir viešumas	Įdiegta skiltis „Pranešėjų apsauga“, kuri užtikrins Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų laikymosi. Skilties įdiegimas 100 proc.
10.	Įstaigos internetinėje svetainėje nuolat pateikiami ir atnaujinami paslaugų teikimo	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Bus užtikrintas skaidrumas ir viešumas	Atnaujintų bei naujai pateiktų paslaugų aprašymų

	aprašai/įkainiai				skaičiaus santykis.
11.	Rengti ataskaitas Neringos savivaldybės administracijos direktoriui apie kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą.	Direktoriaus pavaduotojas	Kiekvienais metais	Bus užtikrintas skaidrumas ir viešumas	Parengta ataskaita
12.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Darbuotojai	Kiekvienais metais	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą	Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius
13.	Dalyvauti Neringos savivaldybės organizuojamose antikorpucinėse akcijose bei kituose renginiuose, skirtuose korupcijos prevencijai	Darbuotojai	Kiekvienais metais	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą	Dalyvavusių asmenų skaičius
14.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją, dėl galimai korupcinio pobūdžio ar kitos nusikalstamos veikos.	Direktoriaus pavaduotojas	2024 – 2026 m. gavus tokią informaciją	Ištyrus gaunamus pranešimus apie galimai korupcinę asmenų veiklą, bus išsiaiškinta, ar asmenys nėra padarę korupcinio pobūdžio veikų ir ar minėti asmenys yra nepriekaištingos reputacijos.	Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę asmenų veiklą skaičius
15.	Teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS – Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje viešinama skelbiama informaciją apie numatomus viešuosius pirkimus, sudarytas pirkimo sutartis jų rezultatus.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Paskelbta informacija CVP IS – Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje
16.	Finansavimo ir lėšų panaudojimo skaidrumo ir kontrolės užtikrinimas	Direktorius Vyr. buhalteris	Nuolat		

Parengė direktoriaus pavaduotoja Virginija Burbienė