

LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Liudviko Rėzos kultūros centro antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pagrindinius Liudviko Rėzos kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kultūros centro darbuotojai), antikorupcinio elgesio principus, kurių turi būti laikomasi tarnybos (darbo) aplinkoje ir už jos ribų.

2. Taisyklių tikslas – Liudviko Rėzos kultūros centre kurti ir palaikyti atsparią korupcijai aplinką, stiprinti kultūros centro darbuotojų sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, nustatyti pagrindinius kultūros centro darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus ir priemones, užtikrinančias sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą.

3. Kultūros centro direktorius įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu, kasdieniais darbais kurti ir skatinti antikorupcinę aplinką, stiprinti dalykinę reputaciją ir didinti visuomenės pasitikėjimą kultūros centru bei jo darbuotojais.

4. Kultūros centro darbuotojai, atlikdami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tarptautinių teisės aktų reglamentuojančių korupcijos prevenciją, netoleruoti korupcinio elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba, kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir kitų teisės normų pažeidimų.

5. Taisyklių nuostatos taikomos visiems kultūros centro darbuotojams.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Diskreditavimas** – kultūros centro autoritetui kenkiantis, pasitikėjimą ja griauantis ir ją kompromituojantis kultūros centro darbuotojo veikimas ar neveikimas.

6.2. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovanojimas – sandoris, kurio pagrindinė ypatybė yra neatlygintinumas („duodama veltui“). Terminas „dovana“ apibrėžiamas plačiai ir apima bet ką, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktus, paslaugas, pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, vaišingumą (svetingumą), paskolas (skolinimą), taip pat mokymus, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidas ir pan. Dovana nelaikomi tik mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai, rašikliai).

6.3. **Kronizmas** – draugų ir bičiulių protegavimas naudojantis einamomis pareigomis ir statusu.

6.4. **Nepotizmas** – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas naudojantis einamomis pareigomis ir statusu.

6.5. **Skaidrumas** – kultūros centro veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu.

6.6. **Tradicija** – valstybės, nacionaliniu mastu per ilgą laiką istoriškai susiklostančių ir įvairiose bendrijose (visuomenėje, socialinėse grupėse) įsitvirtinančių kultūros formų, turinčių simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę (papročių, apeigų, vaizdinių, idėjų, simbolių, socialinių normų ir vertybių, religinių tikėjimų, mąstysenos, elgsenos ir kt.), išsaugojimas ir perdavimas iš kartos į kartą.

6.7. **Tretieji asmenys** – juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurie nėra kultūros centro darbuotojai.

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose skaidrų elgesį ir tarnybinę etiką.

II SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI PRINCIPAI IR ELGESIO REIKALAVIMAI

8. Formuojant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, kultūros centre vadovaujamosi šiais principais:

8.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

8.2. **visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektai yra kultūros centro darbuotojai;

8.3. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant kultūros centro darbuotojų, dalyvaujančių įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, veiksmus, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant pagalbą;

8.4. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint šių priemonių įgyvendinimo rezultatus ir teikiant pasiūlymus dėl veiksmingumo didinimo;

8.5. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į kultūros centro funkcijas ir administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tokios, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

8.6. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla yra vieša ir atvira visuomenei;

8.7. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

8.8. **įtraukimo** – įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, įtraukiami kultūros centro darbuotojai ir skatinami prisidėti prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo.

9. Kultūros centras siekia, kad jos veikla atitiktų veiklos procedūrų skaidrumo ir teisėtumo kriterijus. Kultūros centre laikomasi nepakantumo korupcijai pozicijos, netoleruojama jokia korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, imamasi visų būtinų priemonių, kad būtų užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms ir kitų teisės normų pažeidimams, skatinamas darbuotojų sąmoningumas ir korupcijos apraiškų netoleravimas.

10. Kultūros centro darbuotojai, turintys deklaruojančio asmens statusą, privalo deklaruoti privačius interesus, pajamas ir turtą teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais, taip pat užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią interesų konfliktui kilti ir korupcijai plisti.

11. Kultūros centro darbuotojas privalo:

11.1. nedelsdamas informuoti savo tiesioginį vadovą apie kilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

11.2. atlikdamas pareigas ir laisvu nuo pareigų atlikimo laiku nediskredituoti kultūros centro autoriteto, rodyti kitiems pavyzdį, laikytis nustatytų vidaus taisyklių;

11.3. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, norėdamas paveikti kitus asmenis priimti palankų sprendimą;

11.4. rekomenduojama nedelsiant pranešti apie žinomus korupcinio pobūdžio neteisėtus veiksmus: specialiųjų tyrimų tarnybai (tel.: (8 5) 266 3333, el. paštu pranesk@stt.lt, arba palikti pranešimą interneto svetainėje; Bendrajam pagalbos centrui numeriu 112.

III SKYRIUS DOVANŲ POLITIKA

12. Kultūros centro darbuotojams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos sprendimų priėmimui, deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti priimamus sprendimus arba sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

13. Kultūros centro darbuotojai negali priimti dovanų, jeigu tai susiję su jų tarnybine padėtimi, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Kultūros centro darbuotojai jokiais atvejais negali reikalauti ar prašyti dovanos, taip pat savo elgesiu ar veiksmais parodyti, kad tikisi gauti ar priimtų dovaną, bet

kokiu būdu, sietinu su einamomis pareigomis ar suteiktais įgaliojimais.

14. Nepriimtiniomis laikomos ir mažareikšmės dovanos (pvz., saldainiai, kava, gėlės ir pan.), jeigu jos gautos iš trečiųjų asmenų kaip padėka ar atlygis už teisėtą ir tinkamą kultūros centro darbuotojo darbo pareigų vykdymą.

IV SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

15. Kultūros centro darbuotojai privalo laikytis teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimą, imtis visų įmanomų priemonių, kad nepakliūtų į situacijas, sukeliančias interesų konfliktus, ir būtų išvengta interesų konflikto.

16. Pagrindinės elgesio taisyklės vengiant interesų konflikto:

16.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;

16.2. tarnybos (darbo) laiką skirti tik tarnybos (darbo) funkcijoms atlikti;

16.3. tarnybos (darbo) priemonės ir kultūros centro patikėtą turtą naudoti tik tarnybos (darbo) funkcijoms atlikti;

16.4. kultūros centro vardo ir (ar) reputacijos nenaudoti kitoms, ne su tarnybos (darbo) santykiais susijusioms, pareigoms ir veikloms atlikti;

16.5. nesinaudoti tarnybos (darbo) pareigomis asmeninei naudai gauti;

16.6. priimant sprendimus, vadovautis išimtinai kultūros centro interesais, priimti tik objektyviai pagrįstus, nešališkus ir geriausiai kultūros centro poreikius atitinkančius sprendimus;

16.7. nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo ir nedelsiant pranešti (raštu, elektroniniu paštu) apie interesų konfliktą ir nusišalinimą.

17. Kultūros centre netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas.

18. Kilus klausimų ar neaiškumų dėl galimo interesų konflikto, kultūros centro darbuotojams rekomenduojama:

18.1. kreiptis į kultūros centro darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją, dėl išankstinių rekomendacijų ir jomis vadovautis;

18.2. konsultuotis su kultūros centro darbuotoju, atsakingu už korupcijos prevenciją.

V SKYRIUS PRANEŠĖJŲ APSAUGA

19. Turėdamas pagrįstų įtarimų dėl galimo Taisyklių pažeidimo kultūros centro darbuotojas privalo pranešti apie jam žinomą faktą, kad kitas kultūros centro darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, pažeidė Taisyklių reikalavimus. Pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos Pranešėjų apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2022-02-18) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pasikeitus kultūros centro veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Antikorupcinio elgesio taisyklės gali būti keičiamos, papildomos.

21. Taisyklėse nenustatytais atvejais kultūros centro darbuotojai privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų etikos reikalavimų ir visuotinai pripažintų dorovės normų.

22. Antikorupcinio elgesio taisyklės skelbiamas Liudviko Rėzos kultūros centro interneto svetainėje.
