

**LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRAS
MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Liudviko Rėzos kultūros centro mėgėjų meno kolektyvo vadovo (toliau – Vadovo) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Vadovo pareigybės paskirtis – mėgėjų meno kolektyvo (toliau – Kolektyvo) funkcijoms, uždaviniams ir pareigoms vykdyti, organizuoti, planuoti, derinti ir kontroliuoti Kolektyvo darbą, rengti programas, dalyvauti konkursuose, šventėse, festivaliuose ir pan.
4. Vadovas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą, mokėti bent vieną užsienio kalbą, žinoti dokumentų rengimo principus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.3. išmanyti mėgėjų meno kolektyvo darbo specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
 - 5.4. gebėti vadovauti kolektyvui.
 - 5.5. būti susipažinęs su Liudviko Rėzos kultūros centro renginių organizavimo tvarka;
 - 5.6. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.7. būti pareigingu, iniciatyviu ir kūrybingu;
 - 5.8. gebėti dirbti kompiuteriu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja naujų Kolektyvo narių atrinkimą ir priėmimą;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja Kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą: parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina; diegia Kolektyvo nariams muzikinio supratimo pradmenis; kelia kolektyvo meninį lygį; paruošia natas ir tvarko natoteką;
 - 6.3. rūpinasi Kolektyvo narių pasirėngimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose, kolektyvų koncertine veikla, jų dalyvavimu Centro ir miesto renginiuose;
 - 6.4. ugdo Kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 6.5. vadovauja Kolektyvo repeticijoms; rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;
 - 6.6. sudaro repeticijų planus, grafikus;
 - 6.7. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir tobulina kvalifikaciją;

- 6.8. pagal poreikį režisuoja koncertines programas;
- 6.9. inicijuoja ir vykdo Kolektyvo projektų rengimą ir įgyvendinimą, atsako už paraiškų parengimo kokybę;
- 6.10. prisideda prie Centro renginių, edukacinių programų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo;
- 6.11. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kuruojančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, tautinių bendrijų ir kitomis organizacijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;
- 6.12. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.13. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas, rūpinasi kolektyvo rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
- 6.14. organizuoja Kolektyvo veiklos rėmėjų paiešką;
- 6.15. rengia metinę darbo ataskaitą ir metinį darbo, poreikių planą, kontroliuoja plano vykdymą, teikia Centro direktoriaus pavaduotojui galutinę medžiagą;
- 6.16. veda Kolektyvo apskaitą, pildo, tvarko Kolektyvo veiklos dokumentus;
- 6.17. kaupia medžiagą apie Kolektyvo pasiekimus ir perduoda ją Centro direktoriaus pavaduotojui;
- 6.18. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Centro direktoriaus ir jo pavaduotojo pavedimus, susijusius su Liudviko Rėzos kultūros centro vykdoma veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
 - 7.1. už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą;
 - 7.2. už įstaigai padarytą materialinę žalą;
 - 7.3. už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytos tvarkos pažeidimus;
 - 7.4. už kitus pažeidimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)